

厦门兴才职业技术学院

质量简报

(2024年第6期)

2024年5月22日



2023-2024 学年第二学期教学质量月教学检查工作总结

为贯彻落实党的二十大会议精神，落实立德树人根本任务，围绕“健康兴才”理念，深入推动全校师生质量行动，强师德、正师风、优教风、浓学风，扎实推进“三风”建设走深走实，营造更加健康、积极、高效的学习环境。学校于2024年4月15日-5月10日开展了教学质量月活动。在各相关职能部门的密切协作和教学单位的共同努力下，教学质量月的各项教学检查工作得以深入且有条不紊地展开，并收获了积极的成果。现将具体情况总结如下：

一、教学检查工作

(一) 教学文件检查

本次教学质量月检查采取教学单位自查与质量办抽查相结合的方式。从各教学单位的汇总资料来看，各单位均严格遵循文件要求，逐项进行细致检查，及时发现问题，并积极督促或协助任课教师作出整改。绝大多数授课教师的教学材料齐全，且多数课程的教学进度与授课计划一致。也有部分课程由于节假日停课等因素，教学进度略有滞后。

质量办抽查了13位教师（13门课程）教学材料，结果显示相较于以往有了显著的改进。教师的教学材料齐全，而且规范有序，充分展现了高质量的教学准备。然而，在细节方面仍有进一步提升的空间，具体如下：

表1 教学文件抽查情况

序号	二级学院	姓名	检查课程	问题反馈
1	工学院	林思毅	Java Web 开发技术	平时考勤、课堂表现及上机练习占课程总评分50%，但教学情况登记表平时考核部分未登记内容。
2		陈庆东	软件开发技术架构	
3		黄星宇	数字电路	

4	经贸学院	林媛	财务报表分析实训	
5		杨瑛莹	新媒体营销与工具应用	
6		林运发	工业企业账手工实训	
7	教育学院	屈梦凡	应用文写作	
8		夏丽芹	幼儿园游戏组织与指导	
9		陈婷	急危重症护理	
10	艺术与建筑学院	肖娜	版式设计	
11		吴昌权	后期特效	
12		杜泰安	型录设计	广告专业全称为：广告艺术设计。部分材料使用广告设计与制作，应注意统一。
13	马克思主义学院	林燕云	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	

(二) 试卷抽查情况

在本次抽查的 40 份试卷中，检查人员发现了相较于以往更多的问题，主要集中在系统成绩录入错误、核分错误、试卷分析内容简单、装订不规范和缺失必要的签名等（具体详见表 2）。针对这些问题，各教学单位及教师本人已积极完成整改。

表 2 试卷抽查情况

序号	学院	教师	课程	班级	试卷份数	问题反馈	整改说明
1	工学院	黄星宇	电路基础	机电2311	40	1.平时成绩表与总评成绩单中平时成绩录入不一致14处 2.7份试卷核分错误 3.部分试卷阅卷打钩打叉混淆不清 4.试卷没装订好，部分试卷散落 5.试卷分析太简单 6.期末成绩登记错误1处（37号卷面66分，成绩单登记成56分）	已整改。未来教学减小试卷难度，多花时间在学教学纪律管理，寻找实用简单项目，激发学生兴趣，争取卷面能达到及格率，避免篡改成绩统计错误。 学院反馈：跟黄老师，苏老师和秘书处了解情况，系统的平时成绩是正确的，而上交纸质的平时成绩登记表中的成绩是由偏差的，原因是黄老师当时使用python对成绩做分析时，出现计算错误，打印出来没有及时检查发现，秘书反馈已经更正了
2				机电2312	40	1.试卷分析太简单 2.成绩单改动未签名1处	
3				机电2313	40	1.试卷分析太简单 2.装订顺序不正确 3.试卷没装订好，部分试卷散落	
4				机电2315	38	1.全班平时成绩表与总评成绩单中平时成绩录入不一致 2.封面试卷份数40份，成绩分析表及成绩单37人，签到表38人。（28号有试卷，成绩单无此学生） 3.试卷分析太简单	
5				机电2316	40	1.全班平时成绩表与总评成绩单中平时成绩录入不一致 2.试卷分析太简单。	
6				机电2317	40	1.全班平时成绩表与总评成绩单中平时成绩录入不一致 2.7份试卷核分错误 3.试卷分析太简单 4.试卷装订顺序不对	

序号	学院	教师	课程	班级	试卷份数	问题反馈	整改说明
7	工学院	周杰全	PCB设计与制作	机电2216	23	试卷分析未针对该班级试卷进行	已补试卷分析
8		江火	数据结构	智能2211	40	1.装订顺序不正确 2.扣分标注不规范 3.卷首得分栏未登 4.未按学号顺序装订 5.试卷命题使用统一模板,但未删除模板上的“几点说明”占用1页试卷。	装订已重新按顺序征订,扣分标注已补全,卷首得分已补。
9		刘平	网络技术	软件2313	50	1.无标准答案和评分标准 2.无试卷分析报告 3.无审核人签名	标准答案和评分标准已补,分析报告已补,审核人已签。
10		周丽勤	产品造型设计与开发	机电2215	24	1.平时成绩表与总评成绩单中平时成绩录入不一致1处	试卷工作量大,平时分86,误操作成84分。已订正。
11		骆海霞	响应式网站建设	计应2214	37	1.封面课程名称与试卷名称不一致(响应式网站建设/开发)	课程名称已改,任课教师签名已补。
12	教育学院	夏丽芹	学前卫生与保育	学前2314	35	无	
13		王晓倩	社会体育学	社体2152	29	题首得分框未登分2份	已签名
14		王莉莉	护理基础与技术I	护理2311	34	无	
15	经贸学院	郑艺真	大学英语(B) I	社体2152	28	无	
16		郑艺真	大学英语(B) I	护理2317	31	期末成绩登记错误1处(10号卷面60分,成绩单登记成6分)	1.已按照要求进行整改,修改期末成绩,同时打印重新装订试卷,并且上交。 2.具体整改措施:以后期末成绩录入电脑时,应避免操作失误,导致键入数字错误。同时,多次复核,成绩单打印出来后,做最后的检查。
17		温招英	大学英语(B) I	软件2311	45	无	
18		温招英	大学英语(B) I	护理2315	32	无	
19		何孟渺	闽南文化	工商2312	37	评分标准不够详细	1.已按要求整改 2.阐述商人事业10分,阐述商人业绩10分,阐述商人贡献10分。已分开详细说明。
20	艺术与建筑学院	陈奇伟	电商会计	会计2215	33	无	
21		杨瑛莹	创新思维训练	文创2311	33	无	
22		王海	房屋建筑学	建工2312	35	1.试卷无任课教师、审核人签名 2.试卷无题首框、各大题无汇总登分	新老师,对出考卷不太熟悉,计划15周内部学习一次出考卷的规范和改卷的要求
23	王海	房屋建筑学	造价2313	40	1.试卷无审核人签名 2.试卷无题首框、各大题无汇总登分		
24	艺术与建筑学院	肖明霞	工程计量与计价	造价2213	28	1.平时成绩表手动更改2处无签名 2.题首得分更改2处无签名	改卷时多注意细节问题,尽量减少成绩的改动
25		肖明霞	工程计量与计价	建工2211	27	无	
26		肖明霞	工程计量与计价	建工2212	26	平时成绩1处改动无签名	改卷时多注意细节问题,尽量减少成绩的改动
27		张济强	工程招投标与合同管理	造价2213	32	无	
28		张济强	工程招投标与合同管理	建工2212	29	无	

序号	学院	教师	课程	班级	试卷份数	问题反馈	整改说明	
29	艺术与建筑学院	陈心妍	建筑工程资料管理	造价2211	40	1.题首得分框未签名2处 2.试卷成绩改动无签名2处	兼职老师,在本学期组织兼职老师学习一次改卷的要求	
30		陈心妍	建筑工程资料管理	造价2212	39	平时成绩登记表改动无签名		
31		陈心妍	建筑工程资料管理	造价2213	33	1.平时成绩登记表有改动无签名3处 2.期末成绩录入错误1处		
32		陈心妍	建筑工程资料管理	建工2211	26	试卷成绩改动未签名1处		
33		陈心妍	建筑工程资料管理	建工2212	29	无		
34		张文贺	建筑工程施工技术	造价2213	33	1.试卷分析太简单 2.成绩单登记有误1处(卷面69分登记为24分) 3.卷面核分错误2处	进行内部教育,后跟新老老师一起学习试卷的规范和改卷的要求	
35		杜蒙蒙	人体工程学	建装2313	38	1.试卷核分错误3处 2.题首得分未登1处	兼职老师,在本学期组织兼职老师学习一次改卷的要求	
36		李令坤	闽南文化赏析	动漫2312	47	1.1份试卷核分错误。 2.8份试卷卷面得分更改无签名。 3.未装订空白卷。 4.试卷无复核人签名 5.试卷未装订,用夹子夹。 6.装订顺序不对		
37		马克思主	王蕾	心理健康教育I	动漫2312	47	空白试卷共2页,只装订了1页	已重新装订空白试卷
38		义学院	刘南彦	思想道德与法治	机电2311	39	无	
39	学生处	徐庆川	职业素养II(大学生创新创业教育)	建装2211	37	无		
40		李燕	职业素养I(职业生涯规划)	文创2311	33	无		

(三) 教师听课情况

截止5月15日,全校99.3%的应听课教师已开展本学期听课工作,所有专任教师听课次数都不少于2次(每学期不少于4次)。专任教师中听课节数位居榜首的是教育学院郑世华老师(37节),听课节数10节以上的共有14人(入职未满1年的专任教师占9人),其中教育学院7人、马克思主义学院5人,艺术与建筑学院1人,经贸学院1人。

表3 学院应听课教师听课完成情况(不含校外兼职兼课教师)

部门	应听课人数	已听课人数	听课总节次	人均	备注(未开始听课教师情况)
工学院	46	46	140	3.04	
经贸学院	56	56	234	4.18	
教育学院	83	83	473	5.70	
艺术与建筑学院	57	56	206	3.68	辅导员1
马克思主义学院	17	17	149	8.76	校内兼课1人
教务处	7	7	16	2.29	
人事处	3	3	6	2.00	
学生工作处(部)	8	8	22	2.75	
质量管理办公室	4	4	91	22.75	

数据来源:教务系统5月15日10:00统计数据

表 4 教师听课排行榜

序号	所属学院	教师姓名	完成听课次数	被听课次数	教师评教得分	备注
1	教育学院	郑世华	37	18	94.4	入职未满一年
2	教育学院	和靖博	32	15	94.5	入职未满一年
3	马克思主义学院	林晓芬	29	16	93.2	入职未满一年
4	教育学院	李树贵	28	33	94.9	入职未满一年
5	教育学院	唐彦雯	27	38	94.8	入职未满一年
6	教育学院	屈梦凡	27	12	88.2	入职未满一年
7	教育学院	林丽香	27	4	94	
8	马克思主义学院	王蕾	20	11	91.7	入职未满一年
9	马克思主义学院	颜依珑	20	3	93.7	
10	马克思主义学院	杨柯	19	12	92.5	入职未满一年
11	马克思主义学院	林燕云	16	5	93.4	入职未满一年
12	艺术与建筑学院	李涛	14	0	0	
13	教育学院	侯芳	12	6	94.3	
14	经贸学院	李泉水	12	0	0	

数据来源：教务系统 5 月 15 日 10:00 统计数据

（四）学生评教情况

4 月 15 日-4 月 30 日质量办组织学生网上评教。本次学生评教共有 7201 位学生参与，全校平均参评率 93.2%，经贸学院参与情况较好为 96.5%，全校参与度较上学期同期提升了接近 9.4 个百分点。从学生评教的结果来看，任课教师平均分 90.93；90 分以上 222 位（占 78.79%），较上学期同期下降了约 4.2 个百分点。

表 5 期中学生评教参与度（学院）

二级学院	应参评人数	参评人数	参评率
工学院	1635	1537	94%
教育学院	2444	2282	93.4%
经贸学院	1654	1596	96.5%
艺术与建筑学院	1997	1786	89.4%
合计	7730	7201	93.2%

数据来源：调查系统 5 月 15 日 14:00 统计数据

表 6 期中学生评教结果分布

所属部门	任课教师人数	90分及以上	90分以下-83	备注
工学院	47	39	8	
经贸学院	53	42	11	
教育学院	79	60	19	
艺术与建筑学院	63	51	12	
马克思主义学院	14	10	4	
信息学院	3	3		
学生工作处(部)	8	7	1	
校长办公室	1		1	教育学院兼课
党委办公室	2	2		马克思主义学院兼课
教务处	3	1	2	工学院兼课 1 人 经贸学院兼课 2 人
人事处	1	1		教育学院兼课
教学辅助中心	5	3	2	工学院兼课 3 人 经贸学院兼课 2 人
质量管理办公室	2	2		工学院兼课 1 人 经贸学院兼课 1 人
招生办	1	1		工学院兼课

数据来源：调查系统 5 月 15 日 14:00 统计数据

表 7 2023-2024 学年第二学期期中学生评教各二级学院排名前 3 情况

所属学院	姓名	得分	备注
工学院	陈庆东	93.48	2024 年新增校外兼职教师
工学院	庞傲	92.71	东软教育科技集团有限公司 2024 年新增
工学院	苏小燕	92.22	
经贸学院	李泉水	93.31	
经贸学院	陈灿明	92.88	厦门优优汇联信息科技股份有限公司
经贸学院	柯志勋	92.88	2024.2 入职
教育学院	哈龙博	93.69	北华博鳌体育投资(北京)有限公司
教育学院	马泽林	93.25	
教育学院	连欣欣	93.2	
艺术与建筑学院	肖明霞	93.11	
艺术与建筑学院	张铭昊	93.01	
艺术与建筑学院	马雨洁	92.93	2024 年新增校外兼职教师
马克思主义学院	李海霞	92.06	
马克思主义学院	董倩	91.85	
马克思主义学院	林晓芬	91.53	2023.9 入职

数据来源：调查系统 5 月 15 日 14:00 统计数据

（五）课堂教学秩序检查情况

教学质量月期间，为营造更为优质的学习环境，学校坚决加强了巡查力度。由董事会督学办牵头，教务处、质量办、学生处及二级学院紧密合作，共同开展了多轮课堂秩序检查。校本部的教学秩序、课堂纪律、学习氛围以及师生的精神状态均呈现出显著的提升和积极的变化，学生趴桌睡觉、玩手机等，均有所减少。

学生考勤方面：质量办组织开展 2 次考勤专项检查，校本部由学生教学信息员逐班清点，后溪实训基地由教学秘书报送，统计结果显示 4 月 18 日周四第 2 节学生平均到课率为 88.74%，第 7 节平均到课率 96.14%。到课率低于 80%的班级情况如下：

表 8 考勤专项检查到课率低于 80%的班级情况

序号	班级 所在学院	上课班级	课程	教师 姓名	上课地点	节次	班级 人数	到课 人数	到课率
1	工学院	物联 2312	电子电路技术	赖文贵	精技楼 203	4 月 18 日 第 7 节	41	27	65.85%
2	教育学院	体能 2214	姿势评估与纠正	哈龙博	启慧楼 301	4 月 18 日 第 2 节	33	25	75.76%
3	工学院	智能 2311	Python 程序设计	邱雅婷	精技楼 308		31	24	77.42%
4	工学院	计应 2215	web 前端开发框架	黄惠清	厚德楼 204		36	28	77.78%
5	工学院	机电 2212	智能硬件设计与应用	黄星宇	精技楼 206		29	23	79.31%
6	艺建学院	造价 2212	施工组织设计	张济强	后溪实训楼 524		39	31	79.49%
7	工学院	机电 2311	三创实训周 I	郑伶俐	精技楼 203		39	31	79.49%
8	工学院	数据 2311	大学生创新创业教育 (上机)	康艳华	精技楼 408		54	43	79.63%

质量月期间学生教学信息员登记每大节学生出勤情况，根据已登记考勤记录统计各专业出勤率，具体如下表：

表 9 教学质量月期间学生教学信息员登记各专业出勤情况统计

序号	学院	专业	专业 班级 数	专业总 人次	到课人次 (总)	缺勤人 次(总)	迟到人次 (总)	出勤率
1	工学院	机电一体化技术	2	1549	1509	40	3	97.42%
2	工学院	软件技术	4	2324	2246	78	56	96.64%
3	工学院	计算机应用技术	4	4086	3945	141	17	96.55%
4	工学院	物联网应用技术	2	1431	1290	141	27	90.15%
5	工学院	人工智能技术应用	1	310	279	31	0	90.00%
6	教育学院	护理	12	6110	6013	97	123	98.41%
7	教育学院	学前教育	20	16637	16370	267	242	98.40%

8	教育学院	健康管理	1	1755	1726	29	0	98.35%
9	教育学院	社会体育	3	689	598	91	25	86.79%
10	教育学院	社会体育 (五年专)	1	1295	1020	275	80	78.76%
11	经贸学院	大数据与会计	5	6923	6705	218	35	96.85%
12	经贸学院	电子商务	2	2337	2260	77	74	96.71%
13	经贸学院	文化创意与策划	3	2890	2780	110	30	96.19%
14	经贸学院	网络营销与直播电商	1	924	873	51	26	94.48%
15	经贸学院	电子商务 (五年专)	1	1610	1508	102	37	93.66%
16	经贸学院	跨境电子商务	3	860	795	65	49	92.44%
17	经贸学院	商务英语	2	1333	1231	102	22	92.35%
18	经贸学院	市场营销	1	1280	1171	109	23	91.48%
19	经贸学院	工商企业管理	1	36	32	4	0	88.89%
20	艺术与建筑学院	动漫设计	0	0	0	0	0	100.00%
21	艺术与建筑学院	建设工程管理	1	69	69	0	0	100.00%
22	艺术与建筑学院	工程造价	3	636	631	5	1	99.21%
23	艺术与建筑学院	广告艺术设计 (五年专)	1	35	34	1	0	97.14%
24	艺术与建筑学院	室内艺术设计 (五年专)	2	1348	1289	59	17	95.62%
25	艺术与建筑学院	动漫设计 (五年专)	1	33	31	2	2	93.94%
26	艺术与建筑学院	广告艺术设计	1	378	349	29	17	92.33%
27	艺术与建筑学院	室内艺术设计	1	264	241	23	4	91.29%
28	艺术与建筑学院	建筑室内设计	2	1940	1753	187	31	90.36%

数据来源：教务系统 5 月 15 日 14:00 统计数据

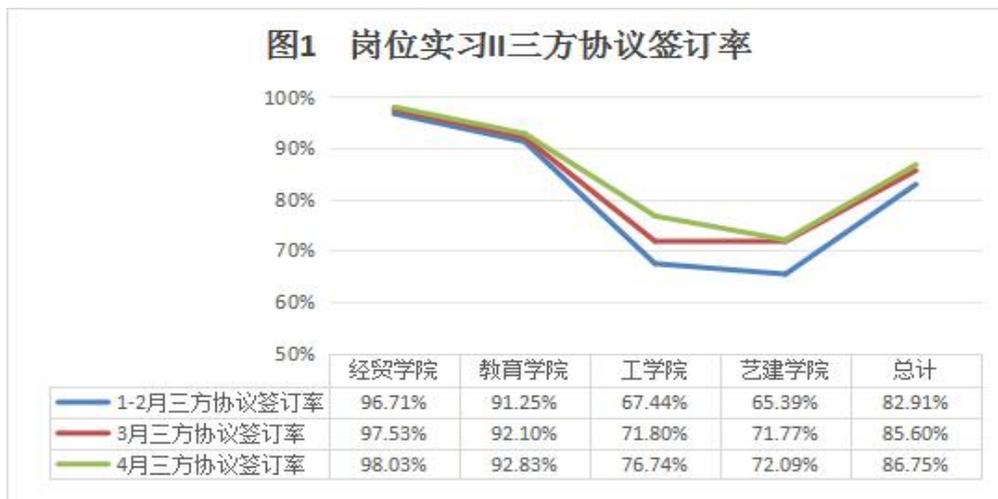
教师方面：开学以来全校教师均能遵守学校有关规定，事先按程序办理请假手续，并在教务系统中办理调停课，未因教师迟到缺课等发生教学事故。本学期质量办处理的 2 起教学事故，均为上学期试卷命题、评阅时出现的问题。截止 5 月 15 日，全校调停课共计 164 单，其中因公调课 98 单（占 59.76%），以参加培训、教学能力比赛备赛为主（占因公调课的 50.64%）；因私调课 66 单（占 40.24%），以本人病假或照顾生病家人为主（占因私调课的 44.16%）。

（六）岗位实习检查

为进一步规范岗位实习管理工作，推进岗位实习管理工作安全有序开展，教务处依托岗位实习管理平台，加强实习管理过程监管。现从三方协议签订、周记撰写审批等五方面分析反馈岗位实习 II 情况。

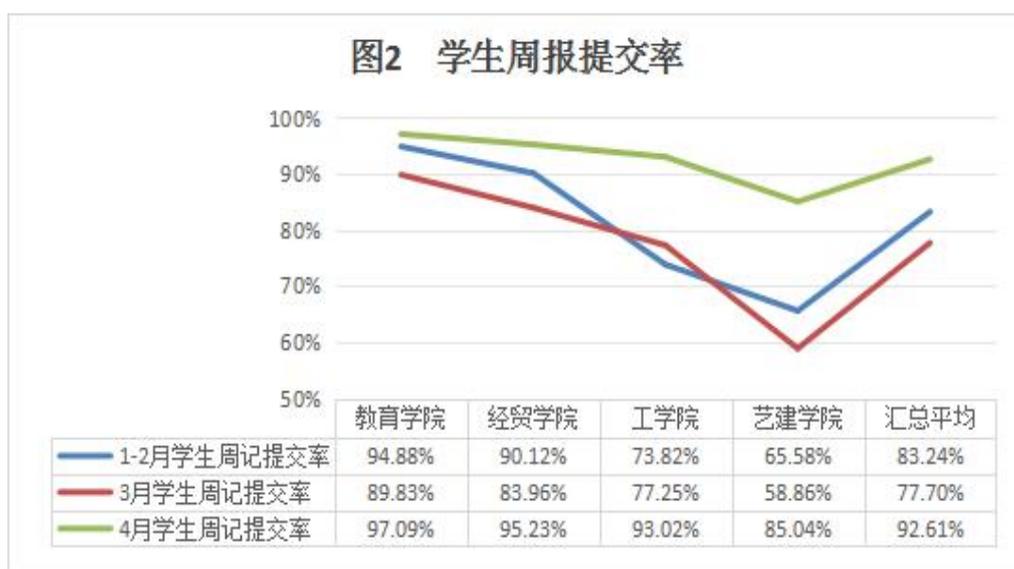
1. 三方协议签订率

根据国家文件精神，学生在实习前需全员签订三方协议。截止到2024年4月底，除专升本中未签订协议的学生名单后，三方协议签订全校总体平均为86.75%，较上月上涨了1.15%，但岗位实习已结束，艺建学院和工学院离全员签订还有一定的距离。



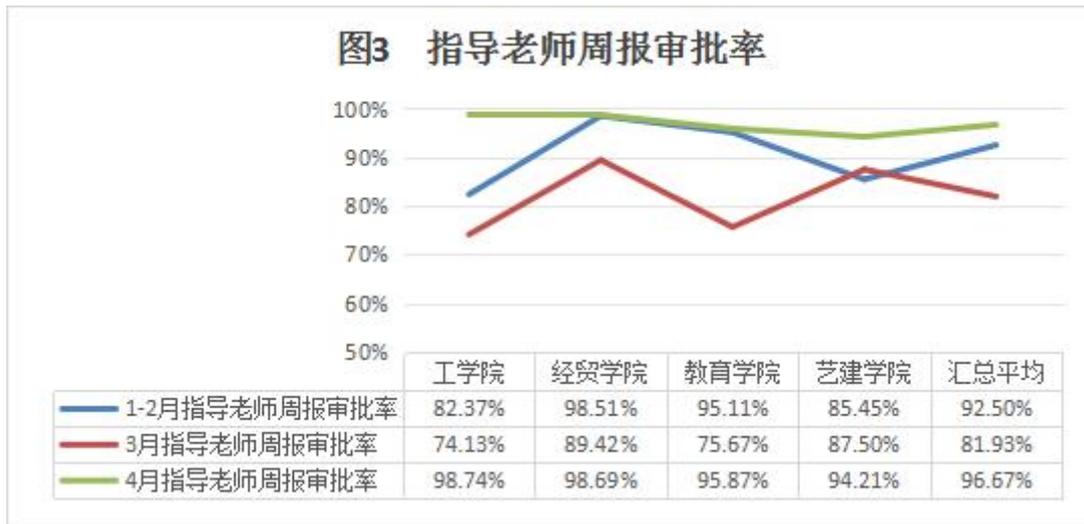
2. 学生周报提交率

因岗位实习结束的原因，各学院学生周报提交率均有不同程度增长，总体达92.61%。教育学院学生周记提交率最高，达97.09%，为数据统计以来最高，其次为经贸学院，经贸学院学生周记提交率为95.23%。工学院和艺建学院对比前三月数据，达自身最高，工学院比上月提升了15.77%，艺建学院比上月提升了26.18%。



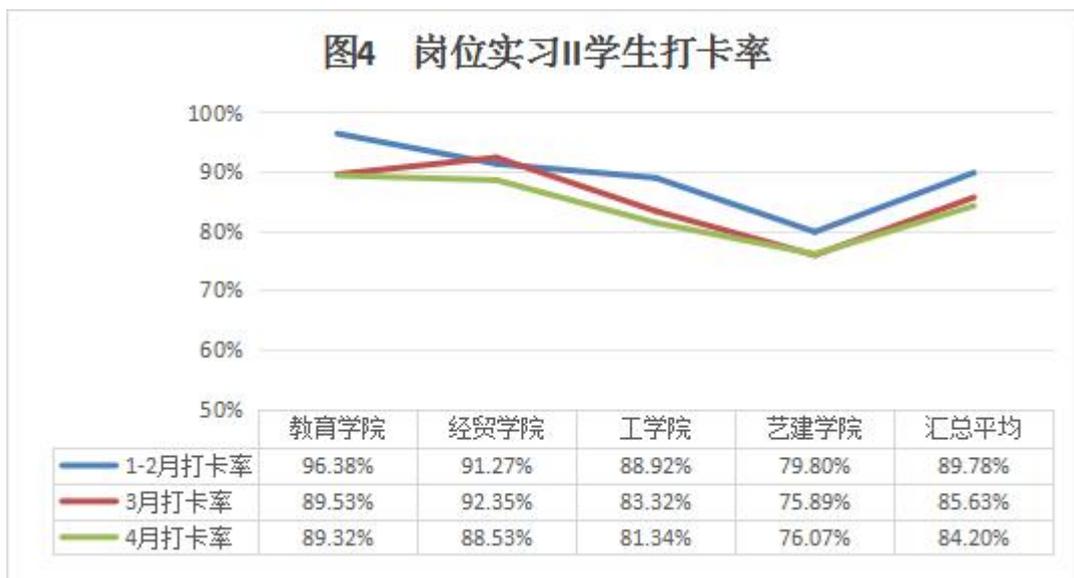
3. 指导老师周报审批回复率

4月指导老师周报审批率显著上升，总体达96.67%，较上个月提升了14.74%，其中工学院较上月提升了24.61%，经贸学院较上月提升了9.27%，教育学院较上月提升了20.2%，艺建学院较上月提升了6.71%，表明本月大多数指导老师均有及时对学生周报进行指导审批。



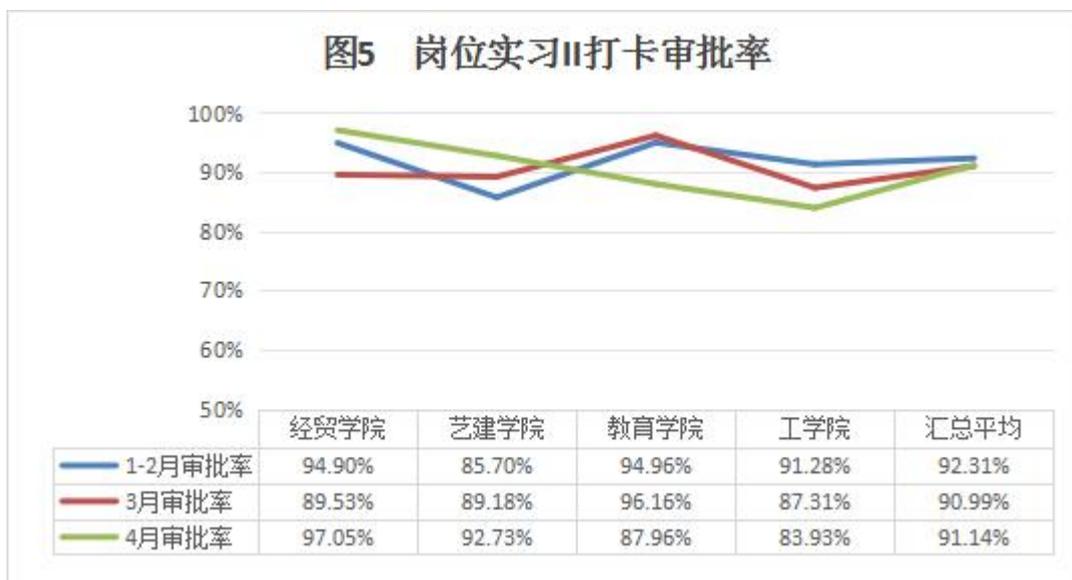
4. 学生打卡率

学生打卡率呈逐步下降态势，总体较上个月下降了1.43%。教育学院和经贸学院均高于平均水平，工学院和艺建学院均低于平均水平，其中工学院低于平均水平2.86%，艺建学院低于平均水平10.13%。



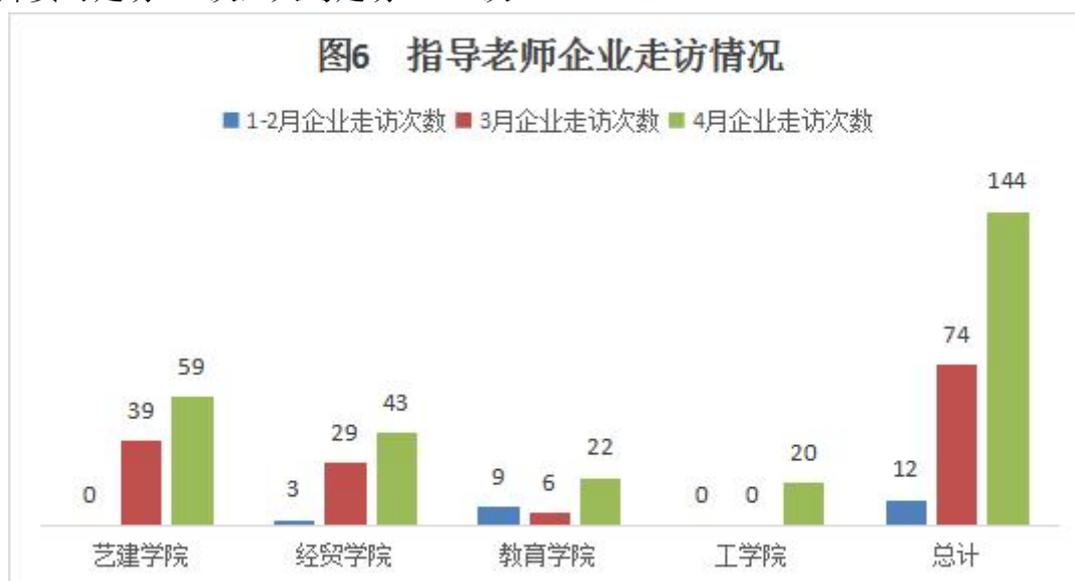
5. 指导老师岗位实习期间打卡审批率

指导老师打卡审批率一直呈现良好态势，总体平均数据均达 90%以上，整体完成情况良好。



6. 指导老师下企业

指导老师下企业次数总体呈不断增长态势，4月以来艺建学院 39 位指导老师走访了 59 次，人均走访 1.5 次；经贸学院 30 位实习老师走访了 43 次，人均走访 1.43 次；教育学院 45 位指导老师实习走访 22 次，人均走访 0.49 次；工学院 26 位指导老师实习走访 20 次，人均走访 0.77 次。



二、存在问题

（一）课堂教学秩序规范

学生上课睡觉、玩手机等现象虽有减少，但始终存在。

（二）期末试卷

个别老师在期末试卷在评阅、装订以及成绩录入等环节存在较多问题；部分老师在试卷分析方面显得不够重视，未能针对班级学生的实际情况进行具体、深入的分析。

三、思考及建议

（一）课堂是学生学习的场所，是育人的主渠道。

1. 建议教师要严肃课堂纪律，对课堂不良行为进行及时纠正；与学生建立良好关系，及时了解学生的教学反馈和学习需求，有针对性的改进教学方式方法，不断探索各种教学新方法，使教学更加贴近学生实际；提高课堂吸引力，使课堂内容更加生动有趣。

2. 建议各学院及专业负责人充分发挥引领作用，通过教学和科研相互促进，提高教师的教学和科研水平，对于少数在教学上表现稍显不足、学生反馈较多的教师，实施有针对性的监督和专业指导，帮助教师不断成长进步。

3. 建议学校继续加强学风建设，建立学风督查机制，完善制度建设，学院领导、教研室主任的听课、教师间互相听课制度落实，不断提高教师的教学水平和人才培养质量。同时教管结合，建立教师、辅导员及各班班委和班长的微信群，针对学生共性问题，展开主题座谈会和班会活动，加强师生关系，辅导和解决学生遇到的难题。通过各种手段增强学生自主学习的积极性和主动性，强化考勤力度。

（二）期末试卷的命题及评阅是教育评估的重要环节，它不仅检验学生的学习成果，也反映教学质量和教学效果。合理的命题能准确评估学生的知识掌握程度，公正的评阅则确保评价结果的客观性。

希望各教学单位进一步加强对教师的培训和指导，确保他们熟悉试卷的评阅规范及阅卷标准；全体教师应以严谨细致的态度完成试卷评阅工作，确保成绩评阅的准确无误，并严格按照规范流程进行试卷装订。同时，提升试卷分析的质量，深入分析学生的学习状况，为教学质量的提升提供有力支持。