

厦门兴才职业技术学院

质量简报

(2023年第8期)

2023年10月30日



2023-2024 学年第一学期校外兼职教师教学情况总结

为进一步加强兼职教师队伍管理，落实课堂教学规范，质量办通过逐一听课、依托教务系统数据对本学期校外兼职教师（含合作企业教师）的授课情况、被听课情况等进行了梳理。截止目前，38名校外兼职教师均能遵守学校课堂教学规范要求，总体情况良好。具体情况如下：

一、总体情况

本学期学校共聘用38名校外兼职教师，参与了52门次课程的课堂教学。其中，工学院3人，经贸学院6人，教育学院8人，艺建学院21人，具体如下：

校外兼职教师情况一览表

所属学院	序号	姓名	课程名称	周课时	被听课次数	备注
工学院	1	庞文字	计算机与现代办公软件应用	6	0	
	2	卓丽云	机械制图	8	1	
	3	詹日凡	数据预处理技术	4	1	东软教育科技集团有限公司
			机器学习基础	4		
职业素养III			2			
经贸学院	4	江昭楠	Photoshop图像处理	8	2	
	5	周路欣	大学英语(B) I	12	3	
	6	柯志勋	Photoshop图像处理	12	3	
	7	黄煜祯	Photoshop图像处理	12	3	
	8	林永洲	跨境电子商务营销推广	6	3	
	9	陈灿明	大学生创新创业教育	2	1	
职业素养I			4			

所属学院	序号	姓名	课程名称	周课时	被听课次数	备注
教育学院	10	哈龙博	健身教练指导	8	1	北华博整体育投资（北京）有限公司
	11	于露	运动营养师	8	4	
			中高考体能训练与指导	8		
			身体功能性训练	8		
	12	杨康佳	康复肌动学（下）	8	1	
			运动功能解剖	4		
			实用运动人体科学	2		
	13	蔡淑玲	幼儿文学	6	2	
	14	端木翎瑄	钢琴III	8	0	
	15	曾毅	钢琴III	10	0	
16	苏婷婷	人体形态结构	8	0		
17	林桂云	健康营养学	4	0		
艺术与建筑学院	18	陈锦春	设计基础	8	1	
	19	曾雅丽	设计基础	8	2	
	20	陈心妍	建筑工程资料管理	10	2	
	21	杜泰安	UI设计	6	1	上海奥雍广告有限公司（厦门分公司）
			Photoshop图像处理	6		
	22	杨宇飞	艺术概论	6	2	
	23	陈湘	设计基础	8	2	
	24	余浩源	图形图像处理	10	1	
	25	朱少伟	设计基础	8	1	
			人体结构	6		
	26	李玲坤	闽南文化赏析	6	0	
	27	严海旺	设计基础	8	1	
	28	吴俊杰	书法I	12	4	
	29	罗洪前	设计基础	8	1	萝卜头文化传媒有限公司
	30	林俊波	书法I	4	1	
			设计基础	8		
	31	杜蒙蒙	人体工程学	12	1	
	32	付红丽	建筑工程定额与预算	12	1	
	33	黄志辉	建筑工程质量验收	4	0	
	34	郑涌利	装饰工程预决算	6	0	厦门后素艺术设计有限公司
35	黄欢	灯光设计	3	0		
		3D打印技术	4			
		骨骼绑定	4			
36	施维攀	商业摄影	16	1	厦门墨风燃文化传媒有限公司	
37	张伟杰	三维动画制作	7	1		
		Zbrush应用技法	6			
38	陈苗苗	三维建模	4	1		
		三维动画制作	7			

二、被听课情况

截止目前，质量办专职督导和二级学院教师听校外兼职教师的课共计 49 节，其中工学院 1 节，教育学院 5 节，经贸学院 10 节，艺术与建筑学院 13 节，学生处 1 节，质量办 19 节，暂未做到听课全覆盖。

根据质量办督导日常听课梳理，在听课过程中有 2 位教师课堂效果较好。教育学院蔡淑玲老师：学前 22113 幼儿文学课堂，教师讲课思路清晰，层次清楚，教学 PPT 制作画面丰富、色彩搭配协调，学生听课认真，课堂秩序良好，有较好的师生互动频次；杨宇飞老师：建装 2311 艺术概论课堂，教师讲课思政元素融入较自然，跟学生阐明对艺术的解析从不同角度赏析会有不同的结果，跟鉴赏者的职业素养也有一定影响，教会学生学会从辩证思维看问题，学会带发散思维欣赏艺术作品，课堂效果好。

同时，也有一些共性的问题，需要校外兼职教师加强管控，如每天第 1 节与第 5 节课部份课堂睡觉的同学较多，五年专的班级情况较突出；无手机课堂还没有完全做到，还有部份同学在后排偷偷地玩手机。

三、思考及建议

校外兼职教师作为学校师资力量的重要组成部分，各教学单位要重视校外兼课教师的管理。一是要指导校外兼职教师不断提升和完善自身的思想政治素质、职业道德水平和专业知识水平，提升育人意识，坚守师德底线，严谨课堂发言，给予学生正确的价值观引导。二是要要求校外兼职教师严格遵守教学工作安排，遵守教学规范和要求，并认真完成教学任务，希望兼职教师能够加强课堂管理，关注学生出勤状况、听课情况，对学生提出更高的学习要求，从而促进学校教学质量的提升，提高人才培养质量。三是要抓好兼职教师的日常管理工作，要建立、完善兼职教师的业务档案。